

Site internet Camping-Car Association 14 janvier 2022

Votre interlocuteur :
Fabrice PELLETIER
Tel : 06 19 88 10 50
fpelletier@gmapfp.org



Scannez pour
garder contact !



Spécialiste en
développement web
www.creation-web.pro



Les éléments de menu

- ▶ Les News
 - ▶ Blog de la catégorie « News » et de ses sous-catégories → Articles
- ▶ L'association
 - ▶ Article « L'association »
- ▶ Les sorties
 - ▶ Blog de la catégorie → GMapFP
- ▶ Les publications
 - ▶ Livres de la catégorie « Les publications » → LivresFP

Les éléments de menu

- ▶ Le code du comportement
 - ▶ Article « Le code du comportement »
- ▶ Trombinoscope
 - ▶ LivresFP « Trombinoscope »
- ▶ Paroles aux adhérents
 - ▶ Blog de la catégorie « Paroles aux adhérents » → Articles
- ▶ Information légales
 - ▶ Article « Légal »

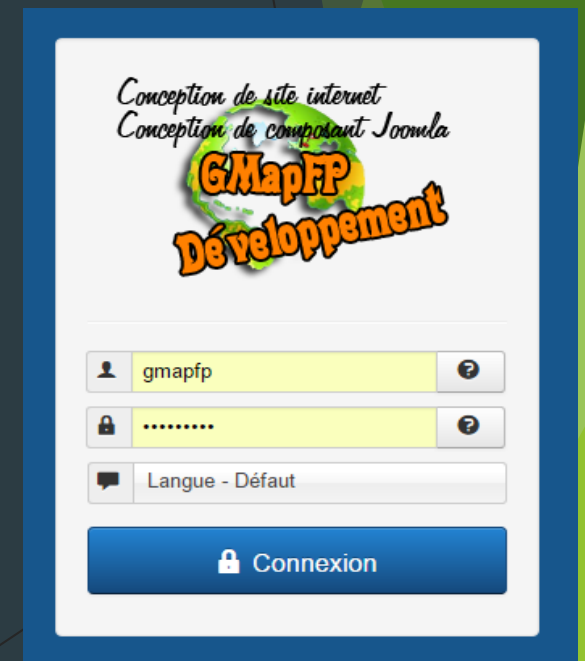
Se connecter à l'administration du site :

- Saisissez dans votre navigateur l'adresse de votre site suivi de « /administrator ».

=> camping-car-association.fr/administrator

Vous arrivez alors sur une fenêtre d'authentification.

Saisissez votre identifiant et mot de passe.



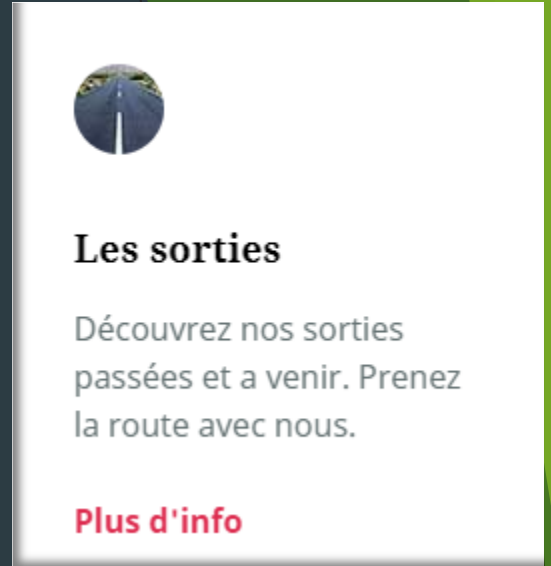
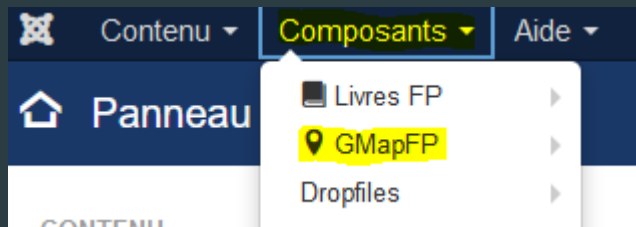
The screenshot shows the Joomla! administrator login interface. At the top, it says "Conception de site internet" and "Conception de composant Joomla". Below this is the logo for "GMapFP Développement", which features a globe and the text "GMapFP" in orange and "Développement" in a stylized font. The login form has three input fields: a username field with "gmapfp" entered, a password field with "....." entered, and a language dropdown menu set to "Langue - Défaut". Each input field has a question mark icon to its right. At the bottom of the form is a blue button with a lock icon and the text "Connexion".

Ajouter/Modifier une fiche de sortie

Les sorties sont constitués de fiches GMapFP associées à des catégories (Sorties à venir, Sorties passées ...).

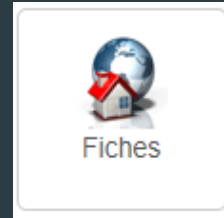
Les nouvelles fiches doivent être affectées à la catégorie « Sorties à venir ». Les fiches passeront automatiquement dans la catégorie « Sorties passées ».

- Dans la barre de menu de l'administration du site, sélectionnez :
Composant / GMapFP.



Ajouter une Sortie 1/4

- Cliquez ensuite sur « Fiche » :



- Puis sur le bouton « Nouveau » :



- Renseignez les éléments de la fiche : Titre, catégorie, adresse et ville du point de départ, photo, description, dates, ...



Les sorties

Découvrez nos sorties passées et à venir. Prenez la route avec nous.

[Plus d'info](#)

Ajouter une Sortie 2/4

Renseigner les champs en jaune (si possible)

The screenshot shows the Joomla! administrator interface for the GMapFP extension. The top navigation bar includes links for Système, Utilisateurs, Menus, Contenu, Composants, Extensions, and Aide. The main header displays 'GMapFP : Gestion des Fiches: [Nouveau]' and the Joomla! logo. Below the header, there are buttons for 'Enregistrer', 'Enregistrer & Fermer', 'Enregistrer & Nouveau', 'Annuler', and 'Vider le cache'. The form is divided into several sections: 'Nom' and 'Alias' fields; a 'Localisation' tab with sub-tabs for 'Détails', 'Galerie photos', 'Publication', and 'Non affiché'; a 'Choix de l'image de présentation' section with instructions and a 'Télécharger une image' button; and a 'Passées / A venir' section with a date selector. The form also includes fields for 'Organisateur', 'Du', 'au', 'Type de sortie', 'Adresse 1', 'Adresse 2', 'Autocomplète ville, pays, ...', 'Code postal', 'Ville', 'Département', 'Pays', '@ Email (affichage protégé des robots)', and 'Site Web'. A 'Me localiser' button is also present.

GMapFP Développement

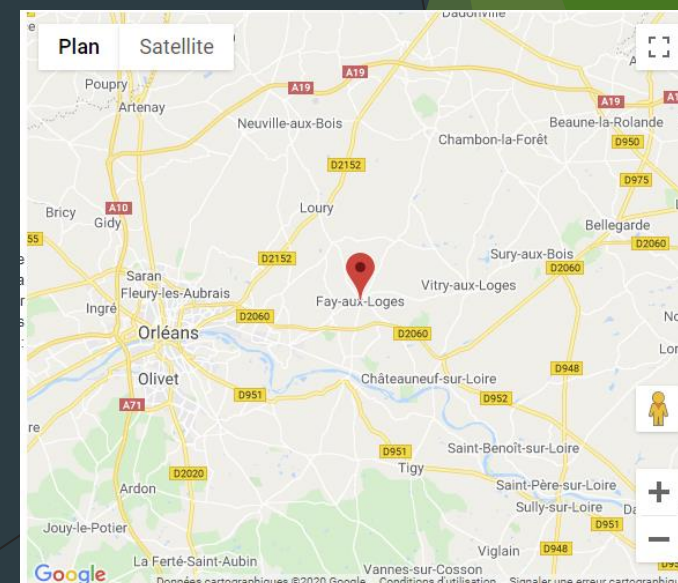


Les sorties

Découvrez nos sorties passées et à venir. Prenez la route avec nous.

[Plus d'info](#)

Positionner le marqueur sur le point de départ.



Ajouter une Sortie 3/4

Renseigner les champs en jaune (si possible)

[illegible]

Les sorties

Découvrez nos sorties passées et à venir. Prenez la route avec nous.

Plus d'info

Localisation

Détails

Galerie photos

Publication

Non affiché

Fichiers

Pour ajouter une image, faites glisser vos fichiers images dans cette zone.
Ou cliquez sur le bouton ci dessous.

Télécharger une image

Télécharger une image [Max 10M]

Ajouter une Sortie 4/4

- Sauvegardez votre travail en cliquant sur « Enregistrer » ou « Enregistrer & Fermer » :



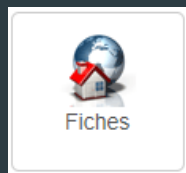
Les sorties

Découvrez nos sorties passées et à venir. Prenez la route avec nous.

Plus d'info

Modifier une Sortie

- Dans la barre de menu de l'administration du site, sélectionnez : Composant / GMapFP. Puis cliquez sur « Fiches ».



- Ensuite, cliquez sur le nom de la fiche à modifier.
- Modifiez les éléments souhaités.
- Sauvegardez votre travail en cliquant sur « Enregistrer » ou « Enregistrer & Fermer » :

 Enregistrer

 Enregistrer & Fermer



Les sorties

Découvrez nos sorties passées et à venir. Prenez la route avec nous.

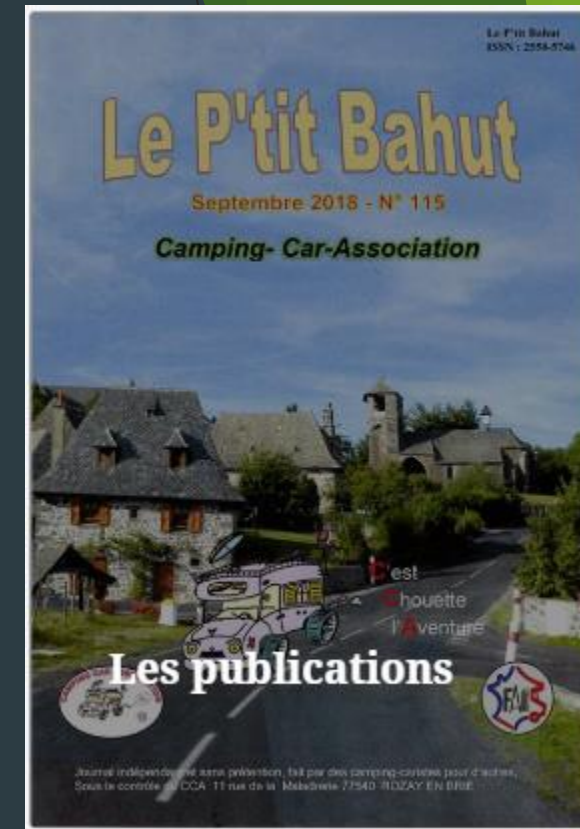
Plus d'info

Ajouter/Modifier une publication

Les publications sont constituées du composant LivresFP associées à une catégorie (Les P'tits Bahuts, Les Vadrouilles, ...).

Les nouveaux livres doivent être affectés à la catégorie leur correspondant. Les publications seront automatiquement affichées dans la rubrique adéquat.

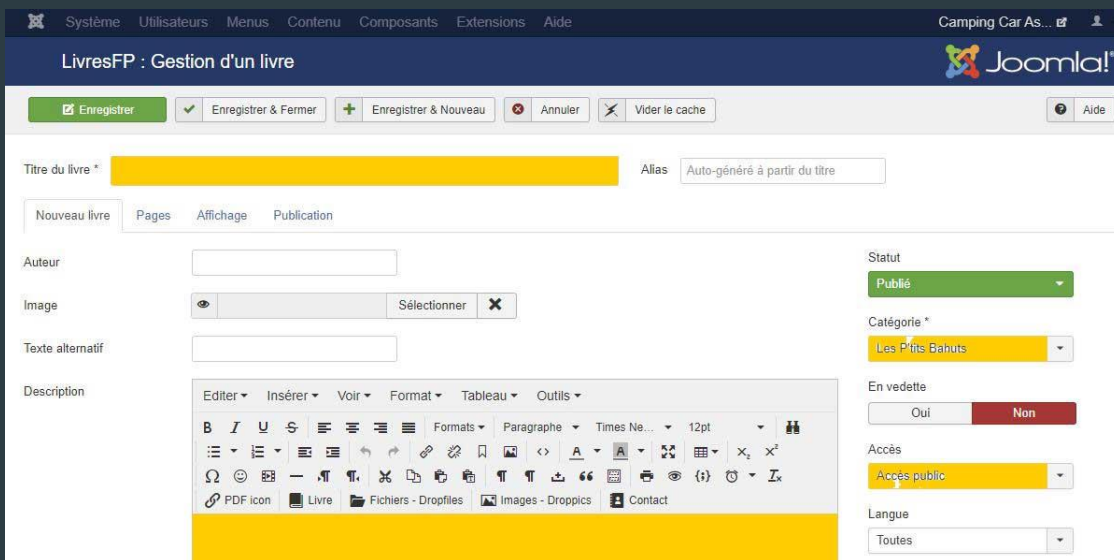
Dans la barre de menu de l'administration du site, sélectionnez : Composant / LivresFP.



Ajouter une publication 1/3

 Nouveau

- Puis sur le bouton « Nouveau » :
- Renseignez les éléments : Titre, catégorie, et description.
- Ne pas oublier de sélectionner le niveau d'accès de l'utilisateur : Accès adhérents ou public.



Sauvegardez

en cliquant sur « Enregistrer »

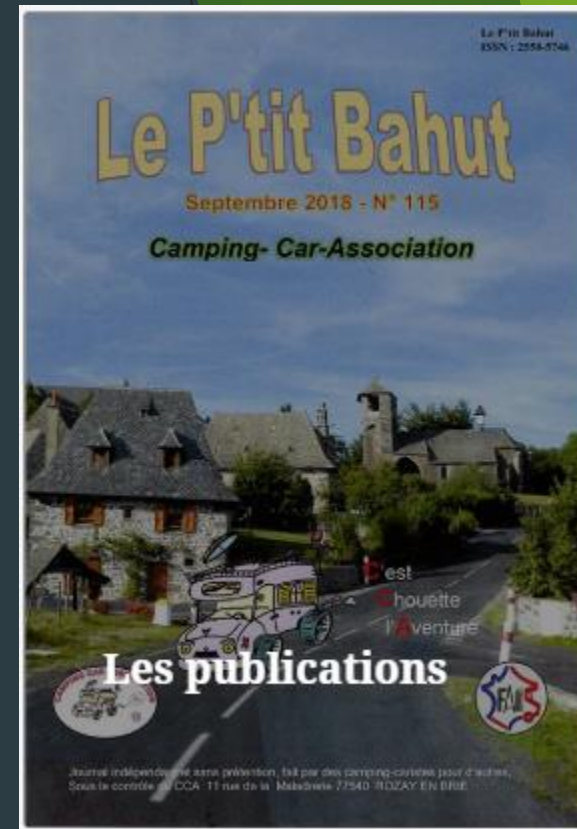
Ajouter une publication 2/3

- Aller dans l'onglet « Pages » et faire glisser votre fichier PDF dans la zone réservée à cet effet.

Livre **Pages** Affichage Publication

Filtrer : - Sélectionner un statut - ▼

Déposez vos pages ici pour les envoyer. *Ou cliquez sur le bouton suivant.* **Choisir les fichiers**



Ajouter une publication 3/3

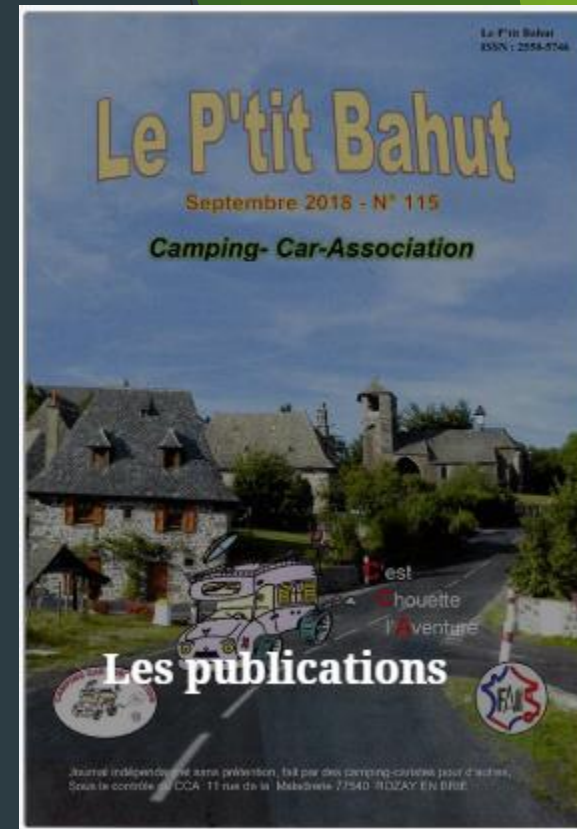
- Si vous ne souhaitez pas que l'utilisateur puisse télécharger votre publication, dans l'onglet « Pages », cliquez sur le bouton « Supprimer » à droite de la zone de dépose des pages.

LivresFP : Gestion d'un livre Joomla!

Titre du livre * Alias

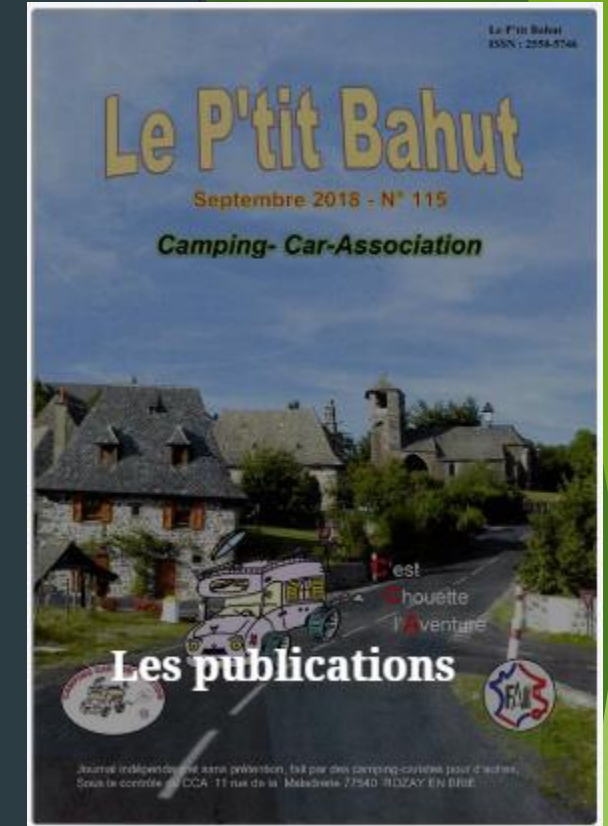
Filtrer :





Modifier une publication

- Dans la barre de menu de l'administration du site, sélectionnez : Composant / LivresFP.
- Ensuite, cliquez sur le nom de la publication à modifier.
- Modifiez les éléments souhaités.
- Sauvegardez votre travail en cliquant sur « Enregistrer » ou « Enregistrer & Fermer » :



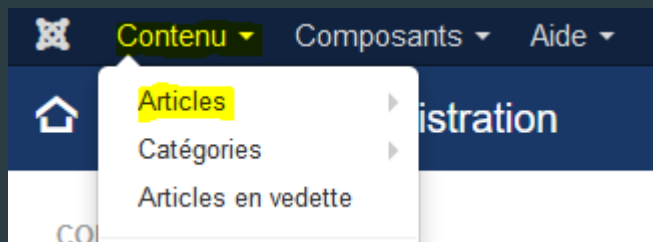
Ajouter/Modifier une « Nouvelle »

Les « News » sont constituées d'article Joomla standard associés à une catégorie (CCA, FFACCC, FICM, ...).

Les nouveaux articles doivent être affectés à la catégorie leur correspondant.

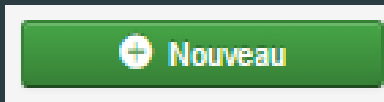
Les publications seront automatiquement affichées dans la rubrique adéquat.

Dans la barre de menu de l'administration du site, sélectionnez :
Contenu / Articles.



Ajouter une nouvelle

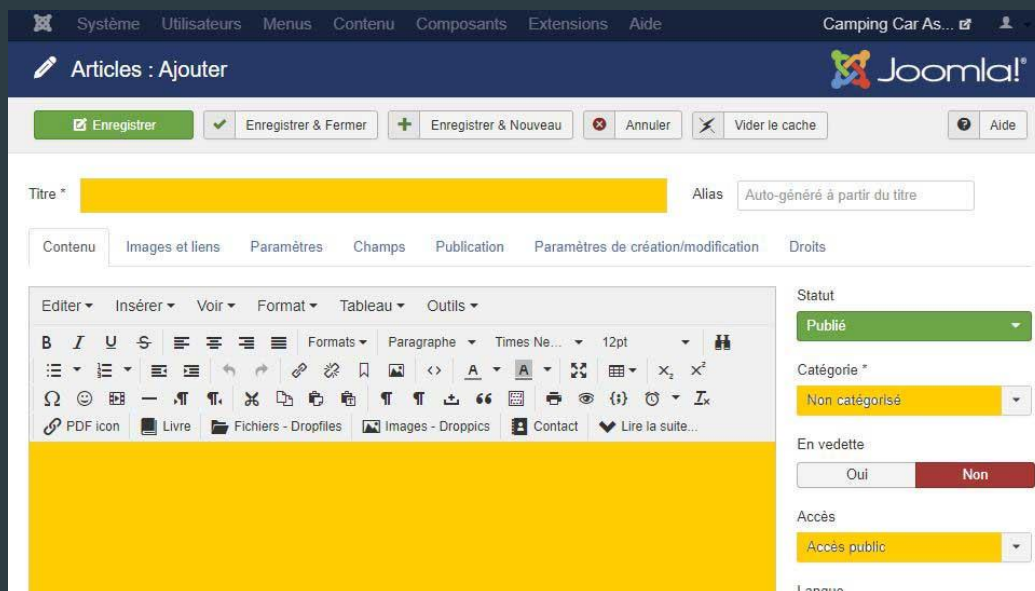
- Puis sur le bouton « Nouveau » :
- Renseignez les éléments de l'article : Titre, catégorie, accès et le contenu.



Les News

Découvrez nos dernières actualités, suivez nous.

[Plus d'info](#)

A screenshot of the Joomla! administration interface for adding a new article. The top navigation bar includes links for Système, Utilisateurs, Menus, Contenu, Composants, Extensions, and Aide. The main header shows "Articles : Ajouter" and the Joomla! logo. Below the header is a toolbar with buttons: Enregistrer, Enregistrer & Fermer, Enregistrer & Nouveau, Annuler, and Vider le cache. The form fields include: "Titre *" (a large text input), "Alias" (a text input with "Auto-généré à partir du titre" as a placeholder), a tabbed interface with "Contenu" selected, a rich text editor with various formatting tools, "Statut" (a dropdown menu set to "Publié"), "Catégorie *" (a dropdown menu set to "Non catégorisé"), "En vedette" (radio buttons for "Oui" and "Non", with "Non" selected), "Accès" (a dropdown menu set to "Accès public"), and "Langue".

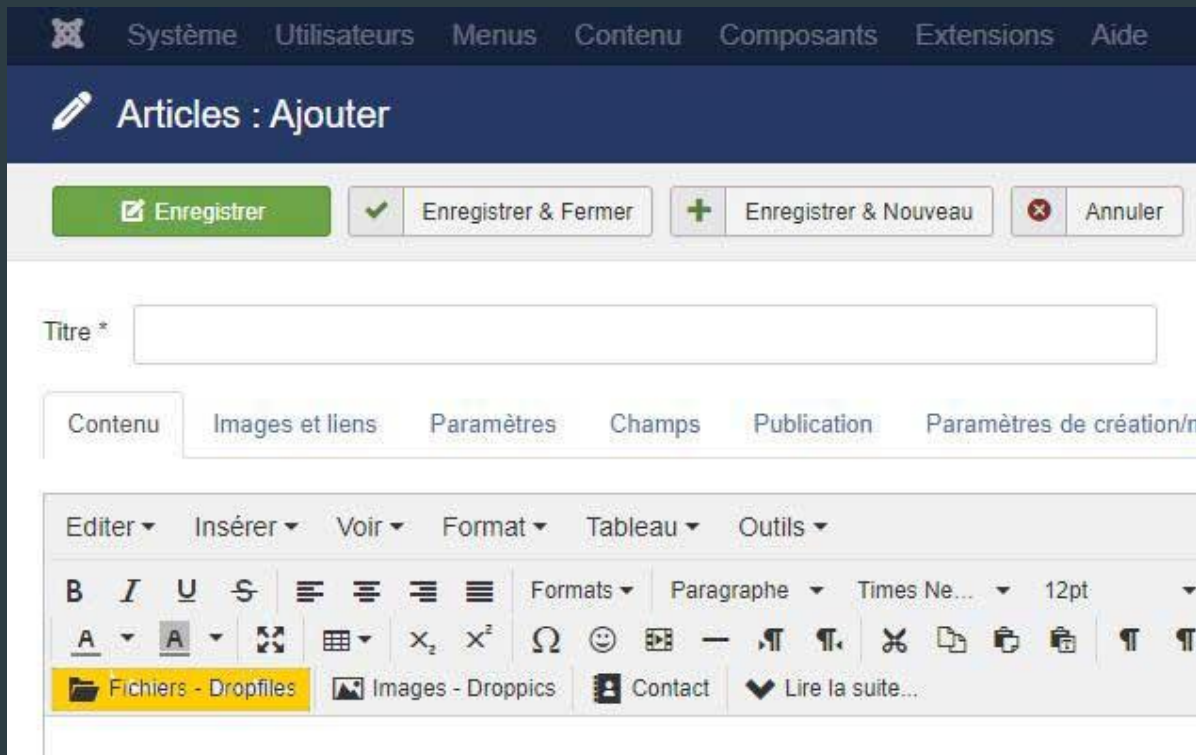
Sauvegardez votre travail en
cliquant sur
« Enregistrer » ou
« Enregistrer & Fermer »



Ajouter un fichier dans un article

1/3

- Dans l'éditeur de contenu de l'article, cliquez sur



The screenshot shows the GMapFP article editor interface. At the top, there is a navigation bar with links: Système, Utilisateurs, Menus, Contenu, Composants, Extensions, and Aide. Below this is a header for 'Articles : Ajouter'. A row of buttons includes 'Enregistrer' (highlighted in green), 'Enregistrer & Fermer', 'Enregistrer & Nouveau', and 'Annuler'. A text input field for 'Titre *' is present. Below the title field are tabs for 'Contenu' (selected), 'Images et liens', 'Paramètres', 'Champs', 'Publication', and 'Paramètres de création/m'. A rich text editor toolbar is visible with menus for 'Editer', 'Insérer', 'Voir', 'Format', 'Tableau', and 'Outils'. The toolbar contains icons for bold, italic, underline, strikethrough, list, link, unlink, table, subscript, superscript, link, smiley, table, horizontal line, indent, outdent, undo, redo, copy, paste, and print. At the bottom of the toolbar, there are buttons for 'Fichiers - Dropfiles' (highlighted in orange), 'Images - Droppics', 'Contact', and 'Lire la suite...'. The main content area is currently empty.



Les News

Découvrez nos dernières actualités, suivez nous.

[Plus d'info](#)

Ajouter un fichier dans un article

2/3

- Assurez vous d'être dans la catégorie « Divers ».

« Divers » doit être en bleu.

Divers

- Faites glisser votre image dans cette catégorie.

Fichiers - Dropfiles

[+ NOUVELLE CATÉGORIE](#)

- Divers**
- Infos FFACCC
- AG CCA 2019
- Divers FFACCC
- AG CCA 2020
- EUROCC
- Infos FICM
- Non classé
- Trombinoscope

#	TITRE	TAILLE	CRÉATION
pdf	dossier_restrictions_de_circulation	584.70 ko	20/10/2019
pdf	Mode d'emploi pour site internet	769.69 ko	01/02/2020

Glissez des fichiers pour envoyer. Ou utilisez le bouton suivant

[Choisir les fichiers](#)



Les News

Découvrez nos dernières actualités, suivez nous.

[Plus d'info](#)

Ajouter un fichier dans un article

3/3

- Une fois le fichier fini de charger, le sélectionner (la ligne devient bleu) et cliquez sur « Insérer le fichier ».

Fichiers - Dropfiles

NOUVELLE CATÉGORIE

Couper Copier Coller Supprimer les fichiers Télécharger

Décocher

	TITRE	TAILLE	CRÉATION
pdf	dossier_restrictions_de_circulation	584.70 ko	20/10/2019
pdf	Mode d'emploi pour site internet	769.69 ko	01/02/2020

Glissez des fichiers pour envoyer. Ou utilisez le bouton suivant

Choisir les fichiers

INSÉRER LE FICHIER

Paramètres

Publié

Oui Non

Titre *

Mode d'emploi pour site int

Description

Date de création

Articles : Ajouter

Enregistrer Enregistrer & Fermer Enregistrer & Nouveau Annuler Vider le cache

Titre *

Alias Auto-généré à partir du titre

Contenu Images et liens Paramètres Champs Publication Paramètres de création/modification Droits

Editer Insérer Voir Format Tableau Outils

B I U S Formats Paragraphe Tahoma 9pt

Fichiers - Dropfiles Images - Droppics Contact Lire la suite...

PDF icon Livre

↓



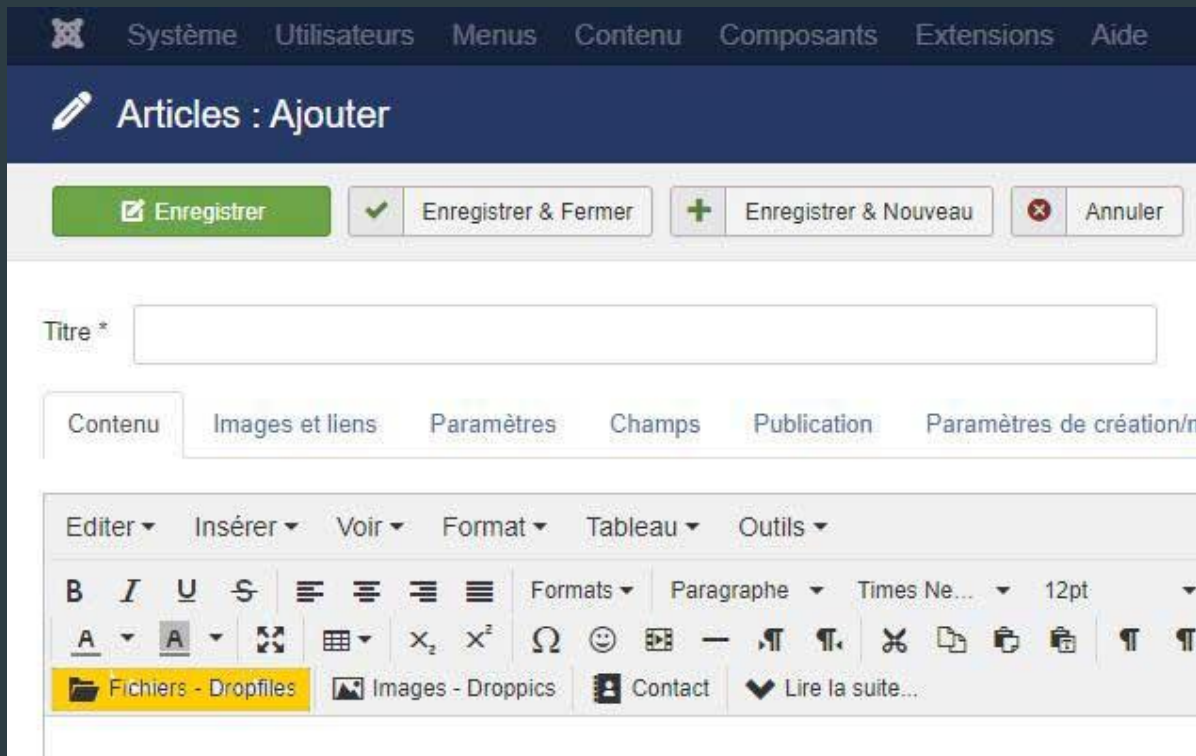
Les News

Découvrez nos dernières actualités, suivez nous.

Plus d'info

Ajouter un groupe de fichier dans un article 1/3

- Dans l'éditeur de contenu de l'article, cliquez sur



« Fichiers - Dropfiles ».



Les News

Découvrez nos dernières actualités, suivez nous.

Plus d'info

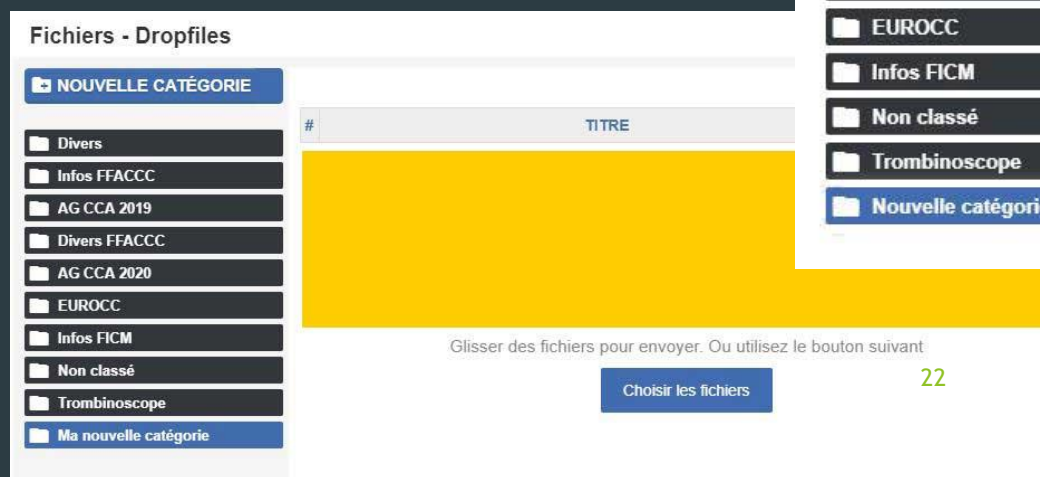
Ajouter un groupe de fichier dans un article 2/3

- Créer une nouvelle catégorie en cliquant sur « Nouvelle catégorie ».



- La catégorie a été, lui affecter un nom en cliquant sur le crayon :

- Faites glisser vos fichiers dans cette catégorie.



Ajouter un groupe de fichier dans un article 3/3

- Une fois les fichiers finis de charger, re-sélectionner la catégorie (aucun fichier surligné en bleu) et cliquez sur « Insérer la catégorie ».



Les News

Découvrez nos dernières actualités, suivez nous.

[Plus d'info](#)

Fichiers - Dropfiles

NOUVELLE CATÉGORIE

Divers

Infos FFACCC

AG CCA 2019

Divers FFACCC

AG CCA 2020

EUROCC

Infos FICM

Non classé

Trombinoscope

Ma nouvelle catégorie

#	TITRE	TAILLE	CRÉATION
docx	Feuille de route des divers points à voir en réunion de bureau AG	15.33 ko	20/10/2019
docx	ASSEMBLEE GENERALE 2019 PROG	126.30 ko	20/10/2019
docx	Appel à candidature et questions diverses	110.63 ko	20/10/2019
doc	Procuration AG Ordinaire	118.78 ko	20/10/2019
docx	convocation AG ORDINAIRE du CCA	126.04 ko	20/10/2019

Glissez des fichiers pour envoyer. Ou utilisez le bouton suivant

Choisir les fichiers

INSÉRER LA CATÉGORIE

Thème

Système Utilisateurs Menus Contenu Composants Extensions Aide

Articles : Ajouter

Enregistrer Enregistrer & Fermer Enregistrer & Nouveau Annuler Vider le cache

Titre * Alias Auto-généré à partir du titre

Contenu Images et liens Paramètres Champs Publication Paramètres de création/modification Droits

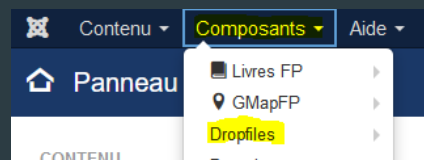
Editer Insérer Voir Format Tableau Outils

B I U S L P Formats Paragraphe Tahoma 9pt

Fichiers - Dropfiles Images - Droppics Contact Lire la suite...

Ajouter des infos FICM/FFACCC/...

- ▶ Dans la barre de menu de l'administration du site,
- ▶ sélectionnez : Composants / Dropfiles.
- ▶ Cliquez sur le bouton de la catégorie concernée. Celle-ci devient bleu.
- ▶ Faites glisser vos fichiers dans cette catégorie.



Fichiers - Dropfiles

NOUVELLE CATÉGORIE

Divers
Infos FFACCC
AG CCA 2019
Divers FFACCC
AG CCA 2020
EUROCC
Infos FICM
Non classé
Trombinoscope
Ma nouvelle catégorie

#	TITRE	TAILLE	CRÉATION
docx	Feuille de route des divers points à voir en réunion de bureau AG	15.33 ko	20/10/2019
docx	ASSEMBLEE GENERALE 2019 PROG	126.30 ko	20/10/2019
docx	Appel à candidature et questions diverses	110.63 ko	20/10/2019
doc	Procuration AG Ordinaire	118.78 ko	20/10/2019
docx	convocation AG ORDINAIRE du CCA	126.04 ko	20/10/2019

Glissez des fichiers pour envoyer. Ou utilisez le bouton suivant

Choisir les fichiers

INSÉRER LA CATÉGORIE

Thème

Paramètres

Niveau d'accès

Accès public

Tri